RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

EXERCÍCIO DE 2024

INTRODUÇÃO

Nos termos do disposto no inciso I, do § 2º, da Resolução nº 016/2006-TCE, cumpre ao Prefeito Municipal, na qualidade de administrador do Município de Bom Jesus-RN, apresentar o relatório circunstanciado sobre as atividades da Prefeitura no exercício de 2024.

O relatório em referência se propõe a apresentar uma análise que compreenda todas as atividades desenvolvidas no exercício anterior, divulgando as realizações verificadas, destacando os avanços obtidos, sucesso conseguido no aprimoramento da administração pública e processo de execução de obras e serviços.

O contexto em que ocorreram o cumprimento das metas e execução orçamentária das despesas foi marcado por atividades de controle buscando cumprimento dos cronogramas físicos e financeiros estabelecidos, que culminou com resultados eficientes, efetivos e eficazes da atuação da Prefeitura na vida do cidadão de Bom Jesus.

Nas páginas seguintes pretende-se demonstrar de forma explicativa as realizações da Prefeitura em 2024, trazendo a público, de forma analítica e sistematizada, informações que permitam uma avaliação efetiva da atuação do Poder Executivo naquele ano.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL.

1.1 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A partir das informações constantes do Balanço Orçamentário e em outros demonstrativos da receita e despesa, bem como do acompanhamento das ações do Governo Municipal, apresenta-se uma análise da gestão orçamentária no ano de 2024.

1.1.l DO ORÇAMENTO

A Lei Orçamentária para o exercício de 2024, instituída pela Lei Municipal nº 476/2023, de 6 de dezembro de 2023, estimou a receita em R$ 52.837.452,00 (cinquenta e dois milhões, oitocentos e trinta e sete mil, quatrocentos e cinquenta e dois reais) e fixou a despesa no mesmo valor. A distribuição das receitas foi a seguinte: R$ 38.539.074,00 (trinta e oito milhões, quinhentos e trinta e nove mil, setenta e quatro reais) no Orçamento Fiscal, e R$ 14.298.378,00 (quatorze milhões, duzentos e noventa e oito mil, trezentos e setenta e oito reais) no Orçamento da Seguridade Social.

1.1.2 RECEITA ORÇAMENTÁRIA

A previsão inicial da Receita Orçamentária, apresentada no Balanço Orçamentário, foi de R$ 52.837.452,00, sendo atualizada durante o exercício para R$ 65.547.317,78. Ao longo do exercício, houve uma arrecadação de R$ 61.553.424,88 (sessenta e um milhões, quinhentos e cinquenta e três mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e oitenta e oito centavos), correspondente a 93,91% do valor atualizado. Esse resultado é relativamente bom para os padrões de arrecadação conhecidos, considerando que a maior parte da receita não arrecadada refere-se a convênios cuja celebração não foi confirmada.

As Receitas Correntes de Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria representam as receitas 'próprias' do município. Em 2024, foi arrecadado um total de R$ 3.404.849,69 (três milhões, quatrocentos e quatro mil, oitocentos e quarenta e nove reais e sessenta e nove centavos), sendo o Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) a receita de maior destaque, correspondendo a 49,57% do montante arrecadado no período, conforme demonstra a tabela:

Receitas Correntes de Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria	Previsão Atualizada 2024	Receita Realizada 2024
Impostos	**2.526.997,39**	**2.742.787,87**
I.P.T.U.	170.143,00	247.739,99
I.R.R.F.	1.606.789,00	1.687.897,88
I.T.B.I.	57.765,00	92.250,38
I.S.S.	692.300,39	714.899,62
Taxas	**128.100,00**	**174.397,33**
Taxa Poder de Polícia	108.100,00	132.849,82
Taxa Prestação de Serviço	20.000,00	41.547,51
COSIP	**565.490,00**	**487.664,49**
Total	**3.220.587,39**	**3.404.849,69**

Fonte: Balanço Orçamentário – exercício financeiro de 2024

Em relação às Receitas de Transferências Correntes recebidas pelo município no exercício de 2024, conforme apresentadas no Balanço Orçamentário, destaca-se a arrecadação do Fundo de Participação dos Municípios (FPM), principal fonte de receita do município. No período, foi arrecadado um montante bruto (sem as deduções para a formação do FUNDEB) de R$ 23.723.248,24.

Cabe ressaltar que, a partir de 2018, o coeficiente de repasse do FPM para o município de Bom Jesus/RN foi elevado de 0,6 para 0,8, o que contribuiu significativamente para o aumento da receita.

O quadro abaixo apresenta a evolução da arrecadação no período de 2015 a 2024, evidenciando os resultados dos esforços empreendidos para ampliar as receitas e revertê-las em obras e serviços para a população:

Quadro I – Demonstração da evolução da receita (2015 - 2024)

Ano	Receita Arrecadada	var. %
2015	18.171.297,19	4,23
2016	19.436.299,90	6,96
2017	20.827.423,40	7,16
2018	25.344.417,40	21,69
2019	27.200.141,78	7,32
2020	31.193.709,26	14,68
2021	38.941.190,30	24,84
2022	49.197.650,44	26,34
2023	52.955.805,10	7,64
2024	61.553.424,88	16,23

Fonte: Balanços de 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020,2021, 2022, 2023 e 2024.

O demonstrativo em constante crescimento está associado as medidas de recuperação de créditos tributários e ampliação da base de arrecadação, adotadas pelo Município, destaca-se:

a) a realização de notificação dos contribuintes em débito;
b) realização de parcelamento de créditos tributários;
c) adoção de políticas de aplicação de métodos de incentivos visando recuperar débitos inscritos;
d) adoção do processo de recadastramento imobiliário;
e) adequação da legislação tributária a realidade do Município; e
f) outras medidas de caráter pessoal que estimulou o contribuinte a regularizar-se perante o erário público.

1.1.3 DESPESA ORÇAMENTÁRIA

No exercício de 2024, o orçamento foi aprovado com uma dotação inicial de despesa no valor de R$ 52.837.452,00. Ao longo do exercício, essa dotação foi atualizada para R$ 69.423.573,48. Desse total, foram empenhados R$ 60.949.952,51, o que representa 87,79% da dotação orçamentária autorizada.

No mesmo período, foi liquidado o montante de R$ 60.483.101,87 e realizado o pagamento de R$ 60.373.922,04, correspondendo a 99,23% e 99,05%, respectivamente, em relação ao valor empenhado.

Quadro II – Demonstrativo da Despesa por Categoria Econômica

Discriminação	Valor
Despesas Correntes	**53.930.127,51**
Pessoal e encargos sociais	30.023.033,15
Juros e encargos da dívida interna	114.591,04
Outras despesas correntes	23.792.503,32
Despesas de Capital	**7.019.825,00**
Investimentos	3.690.922,14
Inversões financeiras	0,00
Amortização da dívida	3.328.902,86
TOTAL	**60.949.952,51**

Fonte: Balanço Orçamentário – exercício 2024.

O Resultado Orçamentário é obtido através da diferença entre as Receitas Orçamentárias deduzidas das Despesas Orçamentárias. Portanto, considerando a execução orçamentária do exercício de 2024, o resultado orçamentário obtido foi de superávit no valor de R$ 603.472,37.

Em relação aos limites legalmente estabelecidos para despesas com pessoal e encargos sociais, o Poder Executivo aplicou 46,68% da Receita Corrente Líquida do Município arrecadada no período, totalizando o montante de R$ 48.142.590,27.

1.1.4 GESTÃO FINANCEIRA

Conforme o art. 103 da Lei 4.320 de 17 de março de 1964, o Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte. Assim, o Balanço Financeiro contempla duas seções: Ingressos (Receitas Orçamentárias, Transferências Recebidas e Recebimentos Extra orçamentários) e Dispêndios (Despesa Orçamentária, Transferências Financeiras Concedidas e Pagamentos Extra orçamentários), que se equilibram com a inclusão do saldo em espécie do exercício anterior na coluna dos ingressos e o saldo em espécie para o exercício seguinte na coluna dos dispêndios.

Quadro III – Resumo da Movimentação Financeira

Saldo no início do período	**7.405.853,80**
Ingressos	**71.756.870,19**
Receitas Orçamentárias	61.553.424,88
Transferências Financeiras	2.218.388,66
Recebimentos Extraorçamentários	7.985.056,65
Dispêndios	**70.954.975,29**
Despesas Orçamentárias	60.949.952,51
Transferências Financeiras	2.218.388,66
Pagamentos Extraorçamentários	7.786.634,12
Saldo em 31/12/2024	**8.207.748,70**

Fonte: Balanço Financeiro 2024.

O resultado financeiro do exercício não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Portanto, o resultado financeiro no Município de Bom Jesus no exercício de 2024 evidenciado no Balanço Financeiro foi de Superávit Financeiro consolidado de R$ 8.207.748,70 e corresponde à variação das disponibilidades no final do ano e no início do ano.

2. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES

Todo o processo orçamentário foi desenvolvido com base no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determina a lei orgânica do Município, Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal.

Aqui serão descritas as ações de governo executadas em 2024 por área de atuação:

2.1 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO

PEDAGÓGICAS

- **Realização de Projeto em parceria com o Instituto Ayrton Senna** com foco na Alfabetização até o 3º ano do Ensino Fundamental, estratégia para o cumprimento da Meta 5 do Plano Nacional de Educação: "Alfabetizar todas as crianças, no máximo, até o final do 3o (terceiro) ano do ensino fundamental".
- **Curso Preparatório para o IFRN e Escola Agrícola Jundiaí.** Aulas de Língua Portuguesa, Matemática e Redação aos sábados para mais de 100 alunos. O Município teve mais de 20 alunos que participaram do Curso Preparatório aprovados no IFRN e Escola Agrícola Jundiaí.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Parceria o SENAI/RN para a oferta de cursos de qualificação profissional para alunos e público em geral do Município**. Os cursos ofertados são: Operador de Computador, com 40 alunos, realizado na Escola Municipal Diá Azevedo; e, Assistente Administrativo, com 80 alunos, em dois turnos, na Escola Municipal Alice Garcia Freire.
- **Parceria o SENAI/RN para a oferta de cursos técnicos para alunos e público em geral do Município**. Os cursos a serem ofertados são: Informática para Internet, com 40 alunos, a ser realizado na Escola Municipal Diá Azevedo; e, Assistente Administrativo, com 40 alunos, na Escola Municipal Alice Garcia Freire.

ENTREGA DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PARA AS ESCOLAS E ALUNOS

- **Entrega do kit Escolar do aluno** com caderno, lápis, borracha, apontador, régua e outros itens para todos os alunos das Creches e Escolas da Rede Municipal de Ensino. **Aproximadamente 1.850 kits entregues.**
- **Entrega do kit do Professor** com mochila em courvin, caderno, lápis, caneta, borracha, apontador, cola, marcador para quadro branco, apagador e outros itens para todos os professores das Creches e Escolas da Rede Municipal de Ensino. **Mais de 180 kits entregues.**
- **Entrega de fogões, freezer e refrigerador para a Central de Merenda e para as Escolas Municipais**, para favorecer o adequado armazenamento dos alimentos, bem como o preparo dos alimentos.

- **Entrega de bebedouro industrial para as Escolas Municipais**, para favorecer a adequada hidratação de alunos, bem como de professores e demais profissionais das Escolas Municipais.
- **Entrega de mesas redondas para as salas de aula da educação infantil para o Centro Municipal de Educação Infantil Julita Bezerra de Azevedo e Centro Municipal de Educação Infantil Maria de Lourdes Silva de Melo**, para favorecer as atividades didáticas com os alunos.
- **Entrega de mesas de trabalho para os professores das Escolas Municipais Alice Garcia Freire, Diá Azevedo, Severina Azevedo, Demétrio Soares, Mãe Santa, Julita Bezerra de Azevedo e Maria de Lourdes Silva de Melo,** para garantir adequadas condições de trabalho aos profissionais do magistério do Município.
- **Entrega de mesas e cadeiras de alto padrão, tipo mesas de reunião, para sala de aula da Escola Municipal Alice Garcia Freire**, que tem a realização das Aulas do Curso do SENAI nos turnos matutino e vespertino.
- **Entrega de armários para as salas de aula das Escolas Municipais Alice Garcia Freire, Diá Azevedo, Severina Azevedo, Demétrio Soares, Mãe Santa, Julita Bezerra de Azevedo e Maria de Lourdes Silva de Melo,** com o objetivo de favorecer o adequado armazenamento dos materiais pedagógicos utilizados nas aulas.
- **Entrega de SmartTV para o Centro Municipal Maria de Lourdes Silva de Melo,** com o objetivo de garantir que todas as salas de aula tenham equipamento para a apresentação de vídeos para os alunos.
- **Aquisição de livros de suporte para a preparação a realização das provas do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB)**, utilizada para o cálculo do IDEB, contribuindo para o estudo das disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática tanto dentro da Escola, quanto em casa.
- **Aquisição de materiais esportivos**, para utilização pela comunidade em geral no Ginásio Municipal, Society e na Quadra de Esportes da Escola Municipal Alice Garcia Freire.

REFORMAS E AMPLIAÇÕES DE EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DA EDUCAÇÃO

- **Reforma e ampliação do Centro Municipal de Educação infantil Julita Bezerra de Azevedo** com a construção de uma nova sala, ampliação da cozinha

e despensa para alimentos, substituição do piso de salas e corredores, organização dos banheiros para torna-los adaptados a crianças com deficiência e pintura das partes internas e externas**.**

- **Inauguração do Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado (CMAEE)**, para o acompanhamento de alunos com necessidades educacionais especiais. Especialidades: psicopedagogia, fonoaudiologia, nutricionista, psicologia, educação física, assistente social.
- **Revitalização da pintura da Escolas Municipais.**
- Reforma da Biblioteca Municipal José Joaquim Gomes.
- **Entrega de Sala de Artes para as Aulas de Música e de Teatro** para os alunos da Rede Municipal de Ensino.
- **Reforma do Campo Municipal de Futebol**
- **Revitalização da pintura e manutenção da Quadra de Esportes da Escola Municipal Alice Garcia Freire.**

TRANSPORTE ESCOLAR

- **Garantia do transporte escolar para os alunos da Educação Infantil residentes na Zona Urbana em ruas mais distantes** e para os alunos com deficiência ou necessidade especiais.
- **Garantia do transporte escolar para os alunos do IFRN Campus de São Paulo do Potengi.**
- **Garantia de transporte escolar para alunos da Escola Agrícola Jundiaí de Macaíba.**
- Garantia do transporte escolar para os alunos universitários.

CULTURA

- **Realização do BOMJOTÃO**, com diversas atrações artísticas e a participação de milhares de pessoas.
- **Lançamento do maior Edital de Fomento à Cultura da História de Bom Jesus**, com 49 projetos aprovados para recebimento de recursos nas áreas de artesanato, culinária regional, música, artes visuais, arte literária, etc.

2.2 SECRETARIA DE SAÚDE

- Plantões Médicos e de Enfermagem disponíveis diariamente na Unidade Mista Severina Azevedo de Oliveira;
- Continuidade no abastecimento de medicamentos da farmácia básica;
- Manutenção de 5 equipes de Saúde da Família com Saúde Bucal;
- Manutenção de uma equipe multiprofissional da Atenção Primária à Saúde (eMulti);
- Aquisição de equipamentos para Atenção Primária;
- Atendimentos especializado (Ginecologia, Ortopedia, Cardiologista, Psiquiatra, Ultrassonografia, Urologia, Reumatologia, Pediatria, Endocrinologia, Gastroenterologia e Pequenas Cirurgias);
- Equipe multiprofissional (Nutricionista, Educador Físico, Psicólogo, Assistente Social, Fonoaudiólogo e Fisioterapeuta);
- Atendimento de Fisioterapia extra para demanda na área rural e domiciliar.
- Fornecimento de próteses dentárias;
- Realização dos testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites Virais nos postos de saúde;
- Grupos de controle do tabagismo e gestantes;
- Educação continuada para profissionais;
- Incentivo de desempenho para os Agentes Comunitários de Saúde, Enfermeiros, Dentistas, Técnicos de Enfermagem mediante cumprimento de metas;
- Manutenção na Informatização das Unidades de Saúde com prontuário eletrônico do cidadão (E-Sus PEC);
- Saúde com Agente - Fornecimento de curso técnico em Agente Comunitário de Saúde;
- Relatório anual de gestão, relatórios quadrimestrais e programação anual de saúde devidamente apresentados e aprovados no conselho municipal de saúde;
- Intensificação de ações no combate à Dengue, Chikungunya e Zika.

2.3 SECRETARIA DE TRABALHO, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 663 Atendimentos particularizados realizados no âmbito do Centro de Referência da Assistência Social- CRAS;

- 73 visitas domiciliares realizadas pela equipe técnica de referência do CRAS;
- 2.482 Famílias acompanhadas pelo Serviço de Proteção e atendimento Integral a Família- PAIF;
- 274 Benefícios eventuais concedidos no âmbito da Política pública de Assistência Social;
- 63 Idosos participantes do Serviço de Conivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV;
- 119 Criança e adolescente participantes do SCFV;
- 227 Famílias visitadas no âmbito do Programa Criança Feliz;
- 7.621 visitas realizadas no âmbito do Programa Criança Feliz;
- 4.675 Atendimento no Cadastro Único para benefícios sociais (atualização, consulta, inclusão);
- Melhorias e adaptações do serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- SCFV;
- Realização da tradicional e eventual entrega do peixe as famílias beneficiarias do Programa Bolsa Família;
- Reforma e ampliação do Centro de Referência de Assistência Social- CRAS;
- Adaptações do Centro de Artesanato com a construção de 16 boxes comerciais;
- Captação de recursos para a implementação do Projeto ESPAÇO ELO: de Convivência e Aprendizagem;
- Conquista do Selo UNICEF edição 2021-2024, por meio Ações da Rede Socioassistencial- Intersetorialidade;
- Realização das atividades da colônia de férias oferecidas aos adolescentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- Realização da Campanha Faça Bonito- durante todo o mês de maio diversas atividades foram desenvolvidas objetivando o Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;
- Realização de ações e atividades em alusão a Campanha dia 12 de junho- dia mundial contra o trabalho infantil;
- Realização da Campanha referente ao dia 15 de junho, dia mundial de combate à violência contra a pessoa idosa;
- Ação intersetorial- Realização da Semana do Bebê;
- Ação intersetorial- realização da Campanha Setembro Amarelo;

- Realização do “Arraiá da Convivência Social” com os grupos de Crianças e Adolescentes e de Pessoas idosas do SCFV.
- Realização de ações festivas em alusão ao dia da criança, com as crianças atendidas pelo SCFV/CRAS;
- Ações de intervenções alusivas ao dia da Consciência Negra com os grupos do SCFV e do Projeto CRAS Itinerante;
- Realização do 4º Encontro das Família dos Serviços da Proteção Social Básica, possibilitando a integração entre as crianças, adolescente e familiares, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer os vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária;
- Manutenção do Projeto Intercâmbio Social com o Grupo de Pessoas Idosas;
- Realização da Semana Municipal da Pessoa Idosa;
- Palestra com o tema “Direitos da Pessoa Idosa” desenvolvida pela Psicóloga Erika Roberta, atividades físicas, rodas de conversa, Baile anos 60, Passeio com Piquenique na Lagoa do Carcará, atividades em conjunto com a Instituição de Longa Permanência- ILPI;
- Realização das ações referente ao Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único da Assistência Social- PROCAD- SUAS- desenvolvimento do projeto da sala de atendimento do Cadastro Único;
- Realização da Campanha de enfrentamento à violência doméstica- Agosto Lilás: Apresentação e roda de conversa com a Patrulha Maria da Penha do RN (Tenente Coronel Sorais Castelo Branco); diálogos com o projeto de extensão da UNP- Rede de Proteção a Mulher, Cine Lilás;
- Manutenção do Projeto “Parceiros que Somam”, com o objetivo de ampliar as discussões e conscientizar o contribuinte (pessoa física/jurídica) a destinar no ato da declaração do imposto de renda 2024, uma porcentagem do valor devido ao Governo Federal, para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- FIA, com a entrega de um O Press Kit para os escritórios de Contabilidade do município de Bom Jesus/RN;
- Contemplação com 7 (sete) novas Unidades Habitacionais e 10 (dez) Melhorias Habitacionais no Programa Minha Casa minha Vida-Rural;

- Ativação do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – CGFMHIS;

2.5 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E MEIOAMBIENTE

- 1.564 famílias beneficiadas com o corte gratuito de terra;
- 1.200 doses de distribuição e acompanhamento de vacinas contra a febre aftosa;
- 9.800 kg de sementes distribuídas;
- Realização da Festa do agricultor- Exposição de animais produtores locais e da EMPARN, palestras, feira gastronômica e de artesanato, distribuição de 1.000 mudas;
- PAA- Programa Compra Direta Local em parceria com a Emater- execução de R$ 37.000,00 em produtos da agricultura familiar (17 produtores) e R$ 66,000,00 com o PAA Quilombola (40 famílias);
- R$ 92.000,00 de fomento quilombola beneficiando 40 famílias;
- Atendimento veterinário;
- Distribuição de 9.256kg sementes (feijão e milho);
- Distribuição de 15.000 mil raquetes de palma forrageira em parceria com a EMPARN;
- 436 produtores rurais beneficiados com o Programa Garantia Safra;
- Implantação do Projeto Algodão Agroecológico, parceria com EMATER com 16 produtores cadastrados com a produção, de 1.677,541 kg de algodão;
- Abastecimento de água potável no período de seca, atendendo em média 60 famílias que não dispõe de água da rede da CAERN;
- Manutenção de uma máquina forrageira que beneficia 10 produtores/dia;
- Manutenção de 05 poços artesianos municipais;
- Produção de 500 toneladas de silagem;
- Estruturação do modelo consorciado de licenciamento ambiental municipal (CIMAMLAP);
- Elaboração e aprovação do código municipal de meio ambiente- Lei Completar nº 0007/2024;

- Constituição e Estruturação do Conselho Municipal de Meio Ambiente- Decreto nº 046/2024;
- Realização do curso de formação fiscal ambiental (NAGAM-IDEMA/AMLAP);
- Elaboração do Plano de Coleta Seletiva;
- Ações de fiscalização ambiental em campo;

2.6 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO

- Urbanização de Trecho da Avenida Almir Freire;
- Construção de Quiosques do Centro de Artesanato;
- Passagem Molhada da Comunidade Sitio Santa Cantarina;
- Ampliação do Centro de Referência da Assistência Social;
- Reforma da Escola Severino Azevedo na Comunidade Passagem Comprida;
- Habite-se junto ao Corpo de Bombeiros das Escolas Públicas Municipais;
- Manutenção de pinturas dos prédios públicos;
- Instalação de nova rede de iluminação no Calçadão da Avenida Almir Freire;
- Manutenção da Iluminação Pública;
- Serviços de Recomposição de pavimentação.
- Construção do Galpão Industrial;
- Reforma e Iluminação de Campo de Futebol;
- Coleta e destinação final de resíduos sólidos na zona urbana e rural;
- Poda das árvores da zona urbana;
- Conclusão das pavimentações das seguintes ruas:
  - Trecho da Avenida Almir Freire;
  - Rua Maria de Lourdes Silva de Melo;
  - Rua Projetada 02;
  - Rua Projetada 03;
  - Rua Ana Cássia do Nascimento;
  - Pavimentação de Acesso a Comunidade Lagoa do Mel;
  - Rua Praia da Pipa;

2.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

- Promoção de ações de reconhecimento e valorização do Servidor;
- Efetivação da gestão da folha de pagamento dos servidores públicos municipais ativos e inativos;
- Promoção de capacitações para servidores;
- Acompanhamento da execução dos sistemas e–Social e REINF.

2.8 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

- Gerenciamento da ordem cronológica de pagamentos;
- Compromisso com o pagamento da folha, e outros;
- Trabalho constante para o equilíbrio financeiro;
- Elaboração e Aprovação da LDO;
- Elaboração e Aprovação da LOA;
- Fortalecimento da Lei de Acesso à Informação através de melhorias e atualização do Portal da Transparência;
- Cumprimento das publicações dos demonstrativos contábeis;
- Atendimento aos limites legais e constitucionais, na aplicação da saúde e educação;

2.9 CONTROLE INTERNO;

- Prestação de Contas de Gestão e Governo da Prefeitura Municipal de Bom Jesus/RN, exercício 2023, de acordo com a resolução nº 012/2016-TCE/RN;
- Coordenação do preenchimento das informações referente ao levantamento do Índice de Efetividade da gestão Municipal – IEGM;
- Realização de consulta pública presencial para discussão e elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias- LDO e Lei Orçamentária Anual- LOA para o exercício 2025;
- Acompanhamento dos relatórios da Lei de responsabilidade fiscal (RREO e RGF);
- Análise de conformidade de processos de execução de despesa pública; (conforme papeis de trabalho normativos e legislação pertinente);

- Coordenação do preenchimento de informações referentes ao Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos – SISPATRI.

2.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO

- De janeiro a março – Campanha de alvarás de Localização e Funcionamento para TAXISTAS;
- De janeiro a março – Campanha de alvarás de Localização, Instalação e Funcionamento – para empresas e pessoas físicas (CNPJ/CPF);
- Execução de 84 alvarás de licença de execução de obras e loteamento.
- De maio a julho - Campanha do IPTU 2024 com desconto de 30% em parcela única, ou a segunda opção em três vezes em parcelas com desconto de 15%;
- Mobilização para identificação de proprietários através de cadastro para imóveis que não haviam registros;
- Ação de atualização de dados dos taxistas;
- Realização de 207(duzentos e sete) notificações aos contribuintes que possuem débitos e estão em dívida ativa, com a possibilidade de acordo/ parcelamentos;
- Foram realizados 129 lançamentos e despachos de ITBI;
- Cadastro de guia de sepultamento, identificação e controle junto à organização do cemitério municipal;
- Nota fiscal eletrônica, retiradas online através do sistema Àgili, total de 1.639 notas;
- Nota fiscal avulsa, retiradas presencialmente através do sistema Àgili na Sede da Tributação, total de 147 notas;
- Relação de metragem, confrontantes e área construída junto ao cartório, assim como também, a relação mensal de proprietários de compra e venda de imóveis;
- Recebimento de solicitações de aberturas de empresas e baixas, junto a sua localização, através do sistema RESESIM.

José Nilson Pereira da Silva
Prefeito Municipal